

УТВЕРЖДАЮ
Директор КАТК им. П.В. Дементьева
И.И. Залалов

« 31 » августа 20 17 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском комитете
СМК-ПСП-04-11-2017

РАЗРАБОТАНО

Должность

Заместитель директора
по воспитательной работе

Фамилия И.О.

И.Г.Павлова

Подпись

Дата

31.08

СОГЛАСОВАНО

Заместитель директора
по учебной работе

Э.Р.Соколова

31.08

Председатель студенческого
совета

С.Р. Биктагиров

31.08

Председатель родительского
комитета

В.М. Барсукова

31.08

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол №

1

от

« 31 »

августа

20

17 г.

Казань, 2017

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета ГАПОУ «Казанский авиационно-технический колледж имени П.В. Дементьева», являющегося органом общественного управления колледжа.

1.2. Положение о Родительском комитете в колледже принимается на общеколледжном родительском собрании или на заседании Родительского комитета колледжа, утверждается и вводится в действие приказом директора. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Родительский комитет (далее по тексту - комитет) возглавляет председатель, избираемый простым большинством присутствующих на заседании комитета. Комитет подчиняется и подотчетен общеколледжному родительскому собранию. Срок полномочий комитета 1 год.

1.4. Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом колледжа и настоящим Положением.

1.5. Решения комитета являются рекомендательными. Обязательными являются только те решения комитета, в целях реализации которых издается приказ по ТОГБПОУ «Железнодорожный колледж им. В.М. Баранова»

2. Основные задачи

2.1. Родительский комитет создается в целях равноправного, творческого, заинтересованного взаимодействия семьи и колледжа.

2.2. Основная задача родительского комитета — объединение сил по воспитанию студентов. Привлечение родительской общественности к активному участию в жизни колледжа, к организации общеколледжных мероприятий.

2.3. Оказание помощи родителям в формировании нравственного образа жизни семьи, в профилактике и диагностике наркомании, в предупреждении других негативных поступков студентов.

2.4. Оказание помощи родителям в развитии у студентов социального опыта, коммуникативных навыков и умений, в подготовке их к семейной жизни.

2.5. Расширение сферы дополнительных образовательных и досуговых услуг.

2.6. Помощь в укреплении хозяйственной и учебно-материальной базы колледжа.

2.7. Привлечение ресурсов, путем организации сбора средств, пожертвований, даров и спонсорских взносов, помощь в организации попечительства и привлечении кредитов.

2.8. Формирование принципов для определения учащихся из малообеспеченных семей, организация мероприятий по оказанию помощи обучающимся из малообеспеченных семей и обучающимся сиротам,

поддержка и стимулирование одаренных обучающихся.

2.9. Содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников колледжа.

3. Функции Родительского комитета

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса.

3.2. Принимает и вносит изменения в нормативные акты по вопросам, входящим в компетенцию комитета, осуществляет контроль за их соблюдением.

3.3. Определяет направления, формы, размеры и порядок использования собранных родительских средств, осуществляет контроль за их использованием, решает другие финансовые вопросы.

3.4. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

3.5. Оказывает содействие в проведении общеколледжных мероприятий.

3.6. Участвует в подготовке колледжа к новому учебному году.

3.7. Совместно с руководством колледжа контролирует организацию качества питания студентов, медицинского обслуживания.

3.8. Оказывает помощь руководству колледжа в организации и проведении общеколледжных родительских собраний.

3.9. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции комитета, по поручению директора колледжа.

3.10. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.11. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций, уклада жизни колледжа.

3.12. Взаимодействует с другими органами самоуправления колледжа по вопросам проведения общеколледжных мероприятий и другим, относящимся к компетенции комитета.

3.13. В ведении родительского общественного управления колледжа могут находиться и другие вопросы.

4. Права Родительского комитета

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления колледжа и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.

4.3. Заслушивать и получать информацию от руководства колледжа,

других органов самоуправления.

4.4. Принимать участие в обсуждении локальных актов колледжа.

4.5. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.6. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.7. Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете, оказание помощи в проведении общеколледжных мероприятий и т.д.

4.8. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов комитета для исполнения своих функций.

4.9. Разрабатывать и принимать локальные акты (о постоянных и временных комиссиях комитета и т.д.).

4.10. Председатель комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

4.11. Решения, принятые родительским комитетом обязательны для родителей (лиц, их заменяющих).

5. Ответственность Родительского комитета

Комитет отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений, рекомендаций комитета.

5.3. Установление взаимопонимания между руководством колледжа и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Бездействие отдельных членов комитета или всего комитета.

5.6. Члены комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя комитета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы

6.1. В состав комитета входят представители родителей (законных представителей) обучающихся не менее чем по одному от каждой группы. Представители в комитет избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

6.2. Для координации работы в состав комитета могут входить представители педагогического коллектива колледжа.

6.3. Из своего состава комитет избирает председателя, заместителя председателя и секретаря.

Комитет работает по плану и регламенту, которые согласованы с директором колледжа.

6.4. О своей работе комитет отчитывается перед общеколледжным

родительским собранием.

6.5. Комитет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Интересы члена комитета могут быть представлены другим лицом по доверенности нотариально заверенной формы. Решения принимаются простым большинством голосов. При отсутствии кворума объявляется повторное заседание комитета не позднее, чем через тридцать дней после несостоявшегося заседания. Оно является правомочным независимо от количества присутствующих членов родительского комитета, но решает только вопросы первоначальной повестки дня.

6.6. Переписка комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени колледжа, документы подписывают директор колледжа и председатель комитета.

6.7. Администрация колледжа создает необходимые правовые, организационные условия для развития общественного родительского управления колледжа и оказывает содействие родителям в осуществлении данного права.

7. Делопроизводство

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и общеколледжных родительских собраний.

7.2. Протоколы хранятся в учебной части 1 год.

7.3. Протоколы ведет избранный секретарь комитета.

7.4. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря комитета.